**总值班调换申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 调班日期 |  | | |
| 应值班人信息 | | | |
| 姓名 | 部门 | 工号 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 代值班人信息 | | | |
| 姓名 | 部门 | 工号 | 手机号码 |
|  |  |  |  |
| 调班理由 |  | | |
|
|
|
| 校办审批 | 经办人： 部门用章：    日期： | | |
|
|
|
| 党办审批 | 经办人： 部门用章：   日期： | | |
|
|
|

备注：该表须在调班前经党委办公室、校长办公室审批后交保卫处存档。